



ATEITININKAI

# Studentų ateitininkų sąjungos valdybos pareigybės

## **SAS** valdybos pirmininkas (-ė):

- Stebi SAS būseną (pažinti narius ir SAS vienetus, jų problemas ir gerąsias patirtis, dalyvauja kuo daugiau SAS ir SAS vienetų renginių), ieško būdų, kaip gerinti ir gryninti SAS veiklą ir padeda tobulėti vienetams bei nariams.
- Koordinuoja visos valdybos darbą (sušaukti posėdžius, padėti pasiskirstyti (ir reikalui esant paraginti) atlikti darbus, reikalui esant patarti (arba surasti, kas galėtų patarti geriau)).
- Palaiko ryšius su kitais AF struktūriniais vienetais (atstovauti SAS Ateitininkų federacijos valdyboje; priima ateitininkijai reikalingus darbus, kuriuos studentai geba atlikti, ir pasirūpina jų įvykdymu).

Kiek laiko per savaitę reikia skirti? Nuosekliai dirbant darbus reikia kasdien apie 1 h per dieną. Taip pat kartą per mėnesį dalyvauti AF posėdyje ir SAS posėdyje. Kartais, artėjant renginiams ar kitiems svarbiems įvykiams, prireikia daugiau laiko pasiruošimui.

## **SAS** kandidatų koordinatorius (-ė):

- Rūpinasi kandidatų koordinavimu elektroniniu paštu ir tiesioginiu bendravimu.
- Ruošia informacinę ir dalomąją medžiagą įžodinėms. Svarbu išmanyti privalomą literatūrą (kadangi visa mūsų ateitininkų gadynė, kuriai ruošiamasi, yra paremta šių veikalų).
- Organizuoja egzaminus, įžodžio teikimo ceremonijas.
- Rūpinasi papildomu kandidatų švietimu - rengia kursus, seminarus.

Koordinatorius turėtų gerai orientuotis ateitininkijos istorijoje, SAS uždaviniuose, aktyviai domėtis nūdienos aktualijomis (kad visada galėtų pagelbėti kandidatui rūpimais klausimais buvimo ateitininku kontekste)

Kiek laiko per savaitę reikia skirti? Per savaitę vienos valandos tikrai užtenka efektyviam rūpinimuisi.

## **SAS** išdininkas (-ė):

- Rūpinasi projektų paraiškomis siekiant gauti finansavimą
- Rengia ataskaitas
- Planuoja renginių biudžetą bei tvarko dokumentus.
- Planuoja ir tvarko SAS biudžetą

Šias pareigas atliekantis žmogus turėtų būti kruopštus ir nuoseklus. Nebūtinai finansininko išsilanimas, pakanka gebėti dirbti su kompiuteriu ir laiku atlikti reikalingus darbus.

Kiek laiko per savaitę reikia skirti? Artėjant renginiams ir po jų tenka skirti daugiau laiko iki 5 valandų. Įprastai per savaitę skiriama apie 2-3 val.

## **SAS** Kauno koordinatorius (-ė):

- Koordinuoja Kaune vykstančias SAS veiklas/renginius: paskaitas, kursus, susitikimus.
- Koordinuoja Kauno SAS vienetų: korporacijas, draugoves, burti Kaune studijuojančius ateitininkus.

Puiku, jei šias pareigas atliekantis žmogus yra iš Kauno - darbus kur kas paprasčiau atlikti esant "įvykių centre".

Kiek laiko per savaitę reikia skirti? Įprastai per savaitę skiriama 1-3val.

## **SAS** Viešo Veido koordinatorius (-ė):

- Rūpinasi trimis pagrindiniais studentų ateitininkų naujienų sklaidos kanalais: SAS feisbuku, sas.ateitis.lt puslapiu bei "nubusk, Lietuva" google grupe.
- Geba patikėti ir, aiškiai įvardijus, paskirstyti užduotis savo pagalbininkams: Viešo Veido dizaineriams bei SAS feisbuko talkininkams.

Ši pareigybė reikalauja raštingumo bei nedidelės nuovokos tame, kas gražu ir skoninga.

Kiek laiko per savaitę reikia skirti? Per savaitę reikia skirti maždaug dvi valandas.